

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żarów
ul. Zamkowa 2
58-130 Żarów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie nr OFZiP.271.2.2014

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907
z późn. zm.) pn:

Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Termin składania ofert:

01.07.2014 r., godz. 10.00

Termin otwarcia ofert:

01.07.2014 r., godz. 10.15

ZATWIERDZAM:

Żarów dnia 18.06.2014 r

.....

1. Informacje o zamawiającym

Zamawiającym jest **Gmina Żarów**

adres: **ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów,**

adres poczty elektronicznej: oswiata@um.zarow.pl

adres strony internetowej: www.um.zarow.pl

NIP: 884-23-65-232 REGON: 890718395

2. Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na wskazany poniżej adres:

Urząd Miejski w Żarowie
ul. Zamkowa 2
58-130 Żarów
tel. 74 858 05 91 fax: 74 858 07 78
e-mail: oswiata@um.zarow.pl

Godziny pracy w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7³⁰- 15³⁰, wtorek: 8⁰⁰- 16⁰⁰

- 3.2. Osoba uprawniona do kontaktów w Wykonawcami: Katarzyna Janik – inspektor ds. oświaty i kultury
tel: 74/858 05 91 wew. 340
- 3.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3.4. Wykonawca lub Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.
- 3.5. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 3.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

4. Zmiana treści SIWZ

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja, czyli na www.um.zarow.pl, www.bip.um.zarow.pl.
- 4.2. Jeżeli zamiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Biuletynie Zamówień Publicznych, a informacje o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na w/w stronach internetowych.
- 4.3. Jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści o tym informację na w/w stronie internetowej oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.

- 4.4. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 5.1. Każdy Wykonawca, w trakcie postępowania może zwrócić się na piśmie w języku polskim do Zamawiającego na adres podany w niniejszej specyfikacji o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niniejszej SIWZ.
- 5.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.
- 5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 5.5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, czyli www.um.zarow.pl, www.bip.um.zarow.pl.
- 5.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

6. Przedmiot zamówienia

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu uczniów (dowóz z miejsca zamieszkania do szkół i odwiezienie po zajęciach do miejsca zamieszkania) do placówek oświatowych na terenie gminy Żarów, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015, tj. od dnia 01.09.2014 r. do dnia 26.06.2015 r. na trasach niżej określonych.
- 6.2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na każdą z części musi obejmować całość zamówienia z danej części. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części:
- Część 1 - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Żarowie

Trasa nr 1:

Miejscowość	Liczba Uczniów	Godziny
Wierzbna	32	Dowóz na godz 7.50
Kalno	22	Odwożenie:
Kalno-Wostówka	4	- godz. 13.10.
Bożanów	9	- godz. 14.40
Żarów		

Trasa nr 2:

Miejscowość	Liczba Uczniów	Godziny
Mielęcín	2	
Kruków	1	Dowóz na godz. 7.50

Mikoszowa	7	Odwożenie godz. 14.40
Przyłęgów	22	
Łażany	20	
Żarów	-	

- Część 2 - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Imbramowicach

Trasa nr 1:

Miejscowość	Liczba uczniów	Godziny
Siedlimowice	2	Dowóz na godz. 8.30 + dowóz na godz. 7.45 dwa razy w tygodniu Odwożenie o godz. 14.10 + dodatkowe odwożenie jeden raz w tygodniu o godz. 15.00
Pożarzysko	9	
Imbramowice	14	

Trasa nr 2

Miejscowość	Liczba uczniów	Godziny
Tarnawa	2	Dowóz na godz. 8.30 + dowóz na godz. 7.45 dwa razy w tygodniu Odwożenie o godz. 14.10 + dodatkowe odwożenie jeden raz w tygodniu o godz. 15.00
Marcinowiczki	5	
Buków	27	
Dzikowa	17	
Imbramowice	-	

- Część 3 - Dowóz uczniów do Gimnazjum im. Jana Pawła II w Żarowie

Trasa nr 1:

Miejscowość	Liczba uczniów	Godziny
Buków	20	Dowóz na godz. 7.50 Odwożenie o godz. 14.40
Dzikowa	2	
Imbramowice	21	
Pożarzysko	6	
Siedlimowice	9	
Mrowiny	-	
Żarów	-	

Trasa nr 2:

Miejscowość	Liczba uczniów	Godziny
Wierzbna	19	Dowóz na godz. 7.50 Odwożenie o godz. 14.40
Tarnawa	2	
Marcinowiczki	-	
Pyszczyń	3	
Miełecin	3	
Zastruże	5	
Kruków	5	
Mikoszowa	2	
Przyłęgów	7	
Żarów	-	

6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, ilości przewozów w tygodniu,

terminów ich wykonywania oraz liczby dzieci ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły (w tym dowożenie kilkoro uczniów do Szkoły Podstawowej w Mrowinach)

6.4. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany z największą starannością i w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

6.5. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego;

60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

6.6. **Zakres świadczonych usług :**

a) przewóz świadczony będzie każdego dnia nauki szkolnej, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni i przerw świątecznych oraz ferii świątecznych, zimowych i letnich i dni wolnych od zajęć wynikających z organizacji roku szkolnego; w przypadku odpracowywania, zajęć w innym dniu, wolnym od zajęć, przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów, zgodnie z ustalonym rozkładem i planem zajęć

b) Wykonawca zobowiązany jest:

- świadczyć usługi środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), spełniającymi wymogi bezpieczeństwa, kodeksu drogowego i innymi zobowiązującymi przepisami,
- usługi mają być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do ich świadczenia,
- utrzymać w należytym porządku i czystości autobus i oznaczyć autobus na czas przewozów, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych,
- zapewnić w przypadku awarii pojazdu, transportu zastępczego spełniającego wymagania określone w SIWZ, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu,
- zapewnić – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom, opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekarana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, opiekunem nie może być kierowca autobusu,
- zapewnić wszystkim dzieciom przewożonym ze szkół podstawowych miejsca siedzące w autobusie, uczniowie gimnazjum mogą być przewożeni autobusami z miejscami stojącymi (wskazanie w dowodzie rejestracyjnym pojazdu tych miejsc),
- zapewnić ubezpieczenie OC i NW dla wszystkich przewożonych uczniów,
- zapewnić w każdym autobusie sprawny system łączności zewnętrznej (dopuszcza się posiadanie telefonów komórkowych) umożliwiający kierowcy kontakt z przedstawicielem wykonawcy lub zamawiającego.

c) Zamawiający ma prawo do kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego),

d) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością przewoźnika. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy wyda bilety dla uczniów uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych do 20 każdego miesiąca. Najpóźniej do 25 każdego miesiąca w roku szkolnym zostanie przekazane Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów.

e) Miesięczne bilety zostaną wydane Dyrektorom szkół w terminie do 28 każdego miesiąca w roku szkolnym (w miesiącu lutym do 26 na miesiąc marzec).

f) Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku dydaktyczno - wychowawczego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

g) Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia: **01.09.2014**

Termin zakończenia: **26.06.2015**

8. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

9. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.

11. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

13. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

15. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

16. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Środki pochodzące z UE

Zamawiający nie występował dla niniejszego postępowania o przyznanie środków pochodzących z budżetu UE oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA.

19. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, określonych w art. 29 ust. 4 PZP.

20. Podwykonawcy

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

21. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

21.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

21.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca winien wykazać, że posiada ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

21.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien przedstawić wykaz usług wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; tj. minimum 3 usług o wartości min. 40.000,00 zł.

Dowodami są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

21.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje:

- w przypadku wyboru części nr 1 - min. 4 autobusami przystosowanymi do przewozu osób (w tym co najmniej 50 miejsc siedzących) dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym) wyprodukowanymi po roku 1994;

- w przypadku wyboru części nr 2 lub/i część nr 3 - min. 3 autobusami przystosowanymi do przewozu osób (w tym co najmniej 50 miejsc siedzących i min. 20 stojących) dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym) wyprodukowanymi po roku 1994;

- w przypadku wyboru całości zamówienia - min. 6 autobusami przystosowanymi do przewozu osób z co najmniej 50 miejscami siedzącymi (w tym 3 autobusy z min. 20 miejscami stojącymi) dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym) wyprodukowanymi po roku 1994.

Wszystkie autobusy muszą posiadać co najmniej dwoje drzwi otwieranych automatycznie i nie mogą być autobusami przegubowymi (członowymi).

b) dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi pojazdu samochodowego oraz osobami odpowiednimi do pełnienia funkcji opiekuna (na 1 pojazd przypada 1 kierowca i 1 opiekun).

21.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – na wartość nie mniejszą niż kwota 100.000 zł (słownie: sto tysięcy zł).

21.2. Nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

21.3. Nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

21.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Nie spełnienie, któregośkolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

21.5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

22. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu:

22.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) pisemne **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ;

- b) **licencja na prowadzenie działalności** w zakresie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób;
- c) **wykaz usług – zał. Nr 2 do SIWZ**, wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; tj. minimum 3 usług wartości min. 40.000,00 zł.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a)

d) **Wykaz narzędzi – zał. Nr 3 do SIWZ** potwierdzający, że Wykonawca dysponuje:

- w przypadku wyboru części nr 1 - min. 4 autobusami przystosowanymi do przewozu osób (w tym co najmniej 50 siedzących) dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), wyprodukowanymi po roku 1994;

- w przypadku wyboru części nr 2 lub/i część nr 3 - min. 3 autobusami przystosowanymi do przewozu osób (w tym co najmniej 50 siedzących i min. 20 stojących miejsc) dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym) wyprodukowanymi po roku 1994;

- w przypadku wyboru całości zamówienia - min. 6 autobusami przystosowanymi do przewozu osób z co najmniej 50 miejsc siedzących (w tym 3 autobusy z min. 20 miejscami stojącymi) dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym) wyprodukowanymi po roku 1994.

- Wszystkie autobusy muszą posiadać co najmniej dwoje drzwi otwieranych automatycznie i nie mogą być autobusami przegubowymi (członowymi).

e) **Wykaz osób wraz z oświadczeniem – zał. Nr 4 do SIWZ**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające odpowiednie uprawnienia do obsługi pojazdu samochodowego oraz pełnienia funkcji opiekuna.

f) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na wartość nie mniejszą niż kwota 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

22.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego SIWZ;
- b) **aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) oraz na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 w związku z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej; albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

23. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

23.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

23.2. Parafowany wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

23.3. Dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli oferta, oraz wszystkie załączniki i dokumenty do oferty zostały podpisane przez osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

24. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

24.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w § 3 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

24.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagalną dla tych dokumentów.

24.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

24.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

25. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

25.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem powinna być załączona do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 25.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców (KRS lub z informacji o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 25.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 25.5. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 25.6. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 25.7. W odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 w zawiązku z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z uczestników oferty wspólnej indywidualnie przedstawia tą listę bądź indywidualnie lub wspólnie przedstawiają informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
- 25.8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem, Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę.
- 25.9. Kopia dokumentów dotyczących Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub Pełnomocnika.
- 25.10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia.
- 25.11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

27. Opis sposobu przygotowania oferty

- 27.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 27.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zostać przygotowana według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.
- 27.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

- c) dokonane poprawki lub zmiany (nawet przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznym podpisem przez osobę podpisującą ofertę,
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymagań niniejszej SIWZ,
- e) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo określające jego zakres musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym firmy. W przypadku nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawidłowości kopii przywołanego powyżej pełnomocnictwa, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, którymi Wykonawca posługuje się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopię dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Ponadto w przypadku nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawidłowości kopii przywołanego powyżej pełnomocnictwa, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie przez notariusza,
- g) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci: np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej,
- h) całość oferty tzn. wszystkie strony wraz z załącznikami muszą być trwale ze sobą połączone tak żeby nie było ich przypadkowego zdekompletowania, a strony oferty ponumerowane. Należy zachować ciągłość numeracji także dla dokumentów, które Wykonawca zastrzega tylko do wiadomości Zamawiającego i zastosować zasadę dla pkt. 5 powyższej części specyfikacji.

28.4. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej specyfikacji. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty (wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.)

28.5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

28.6. Opakowanie (koperta) powinno być oznaczone, jako „OFERTA” i zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierająca co najmniej jego nazwę Wykonawcy i adres.

28.7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, na kopercie należy wymienić z nazwy, z określeniem adresu siedziby, wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

28.8. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonym nazwą zamówienia:

OFERTA PRZETARGOWA
na Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015
NIE OTWIERAĆ PRZED PUBLICZNYM OTWARCIEM OFERT
w dniu xxxxxx.2014 roku o godz. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

29. Koszt przygotowania oferty

- 29.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 29.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

30. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 30.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, nie później niż w terminie składania ofert, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”
- 30.2. Utajnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informację o przedsiębiorstwie, przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 30.3. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 30.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

31. Miejsce i termin składania ofert

- 31.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie, ul. Zamkowa 2

Termin składania ofert upływa	w dniu 01.07.2014	O godz. 10.00
--------------------------------------	--------------------------	----------------------

- 31.2. Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem pod ww. adres, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po przywołanym powyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

32. Wycofanie oferty

- 32.1. Oferty mogą być wycofane tylko przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w opakowaniu zaadresowanym adresem z pkt. 1, ppkt. 1 SIWZ oznaczony:

**Wycofanie oferty – Postępowanie nr OFZiP.271.2.2014 na
Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015**

- 32.2. Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. 1 powyższej części specyfikacji przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do wycofania oferty. Ofertę wycofaną Zamawiający zwraca niezwłocznie.

33. Złożenie oferty zmieniającej

- 33.1. Do upływu terminu składania ofert, dopuszcza się złożenie oferty zmieniającej. Oferta taka powinna być złożona w formie pisemnej w opakowaniu zaadresowanym adresem z pkt. 1 powyżej części specyfikacji i oznaczona:

**Oferta zmieniająca na: Postępowanie nr OFZiP.271.2.2014 na
Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015**

- 33.2. Ofertę zmieniającą należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. 1 powyższej części specyfikacji przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia oferty zmieniającej. W przypadku złożenia oferty zmieniającej – oferta pierwotna względem oferty zmieniającej nie będzie otwarta.

34. Otwarcie ofert

34.1. Otwarcie ofert jest jawne.

34.2. Oferty zostaną otwarte w sali narad w Urzędzie Miejskim w Żarowie, ul. Zamkowa 2, II piętro 58-130 Żarów

Termin otwarcia ofert	Dnia 01.07.2014	o godz. 10.15
------------------------------	------------------------	----------------------

34.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

34.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

35. Niejawne badanie ofert

35.1. W części niejawnego postępowania Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta:

- a) wpłynęła od Wykonawcy uprawnionego do występowania w niniejszym postępowaniu,
- b) została prawidłowo podpisana
- c) odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji
- d) odpowiada zasadom i wymogom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

36. Poprawki w ofercie

36.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

37. Wezwanie Wykonawcy do złożenia brakujących dokumentów

39.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

38. Wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień

38.1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać o Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP.

38.2. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 wyżej przywołanej ustawy.

38.3. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

39. Rażąco niska cena

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

40. Wykluczenie Wykonawcy/ odrzucenie oferty

Zamawiający dokona sprawdzenia, czy: Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu, złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 22 PZP.

41. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 PZP.

42. Zawiadomienie o wyniku postępowania

42.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

42.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyborze oferty, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.um.zarow.pl, www.bip.um.zarow.pl.

42.3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych .

43. Opis sposobu obliczania ceny

43.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT (wg obowiązującej stawki) Cena w ofercie wyliczona jest na podstawie miesięcznych biletów każdego ucznia, z uwzględnieniem zastosowanej ulgi, określonej w ustawie z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn zm.). Nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zamianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

43.2. Rozliczenie między wykonawcą zamawiającym dokonywane będzie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

43.3. Cenę w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

43.4. Obowiązująca stawka podatku VAT powinna być określona odpowiednio na dzień składania ofert.

43.5. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.

43.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

43.7. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

44. Tryb oceny ofert i kryterium oceny ofert

- 44.1. Oceny ofert zamówienia będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w ofercie w zakresie i trybie określonym postanowieniami art. 87 ust.2 ustawy PZP.
- 44.2. Nie będą poprawiane dane oferty powodujące istotne zmiany jej treści a w szczególności dotyczące danych terminu i ceny oferty.
- 44.3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie: kryterium cena w zł.
- 44.4. Wykonawcy, których oferty zostaną przyjęte mogą zostać poddane wizualnej kontroli pojazdów zgodnie z wykazem narzędzi przedstawionym w ofercie przed komisją przetargową w ustalonym miejscu i terminie oględzin, z zastrzeżeniem, że wszelkie koszty oględzin (tj. dowozu na miejsce oględzin) ponosi Wykonawca.
- 44.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała całkowitą największą ilość punktów w kryterium „cena” - 100%

Cena najniższej zaproponowanej oferty

----- x 100 = liczba punktów

Cena badanej oferty

45. Termin podpisania umowy

- 45.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego SIWZ.
- 45.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 45.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę; lub jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- 45.4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

46. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 46.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
- 46.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5
- 46.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 46.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną lub terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
- 46.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 46.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 46.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 46.8. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
- 46.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej.
- 46.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.
- 46.11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 46.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 46.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 46.14. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ

- Zał. Nr 1** - Formularz oferty - do wypełnienia przez Wykonawców,
- Zał. Nr 2** - Wykaz wykonanych usług,
- Zał. Nr 3** - Wykaz narzędzi,
- Zał. Nr 4** - Wykaz osób,
- Zał. Nr 5** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. Nr 6** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. Nr 7** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. Nr 8** - Wzór umowy

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa firmy (Wykonawcy):

Adres wykonawcy:

NIP:

Regon:

.....
numer rachunku bankowego

.....
numer telefonu

.....
numer faksu

.....
e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego OFZiP.271.2.2014 na wykonanie zadania pt. „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015”

1. Oferujemy wykonanie ww. zamówienia, tj. części nrna następujących zasadach:

1.1. Część 1 - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Żarowie*

a) na Trasie Nr I:

cena netto zł. /słownie zł

+ podatek..... % VAT, cenę bruttozł / za jednostkowy bilet miesięczny,

/słownie zł

b) na Trasa Nr II:

cenę netto zł., /słownie zł

+ podatek %VAT, cenę bruttozł. / za jednostkowy bilet miesięczny,

/słownie zł

1.2. Część 2 - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Imbramowicach*

a) na Trasie Nr I:

cena netto zł. /słownie zł

+ podatek..... % VAT, cenę bruttozł / za jednostkowy bilet miesięczny,

/słownie zł

b) na Trasa Nr II:

.....
* Niepotrzebne skreślić

cenę netto zł, /słownie zł

- podatek %VAT, cenę bruttozł. / za jednostkowy bilet miesięczny,

/słownie zł

1.3. Część 3 - Dowóz uczniów do Gimnazjum im. Jana Pawła II w Żarowie*

a) na Trasie Nr I:

cena netto zł. /słownie zł

+ podatek..... % VAT, cenę bruttozł / za jednostkowy bilet miesięczny,

/słownie zł

b) na Trasa Nr II:

cenę netto zł, /słownie zł

+ podatek %VAT, cenę bruttozł. / za jednostkowy bilet miesięczny,

/słownie zł

2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w dniach nauki szkolnej w roku szkolnym 2014/2015.

3. Zakres usługi jest zgodny z zakresem określonym w SIWZ oraz wszystkich jej załącznikach.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w **SIWZ** oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające ich spełnienie, oraz uważamy się związanymi niniejszą ofertą na okres **30 dni** wskazany w p. **9 SIWZ**.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp	PRZEDMIOT USŁUGI	WARTOŚĆ USŁUGI	ODBIORCA USŁUGI	DATA WYKONANIA USŁUGI

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI
wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Nazwa pojazdu	Ilość miejsc	Rok produkcji	Podstawa dysponowania tym zasobem

Uwaga:

Do wykazu należy przedłożyć dokumenty dopuszczające pojazdy do ruchu na terytorium RP wraz z ważnymi badaniami technicznymi

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015”, oświadczam, że w realizacji zamówienia wezmą udział następujące osoby:

Należy podać Kierowcę i Opiekuna !!!

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Funkcja (kierowca/opiekun)	Informacja o podstawie dysponowania osobami (np. umowa o pracę)

Oświadczam, pod odpowiedzialnością karną, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a także wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Data i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015" w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015" w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam/y, że :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

(art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na "Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015" oświadczam, że na dzień składania ofert:

* nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm)

należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

* we właściwym wstawić X

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Umowa Nr

Zawarta w dniu roku w Żarowie pomiędzy:

Gminą Żarów, z siedzibą w Żarowie, ul. Zamkowa 2, w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta Żarów –, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Żarów** –
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
..... zwanym dalej „Wykonawcą”
o następującej treści:

Strony umowy oświadczają, że umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę transportową, nr sprawy OFZiP.271.2.2014.

§ 1

1. Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przewozu uczniów z miejsca ich zamieszkania do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Żarowie, Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Imbramowicach i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Żarowie* i z powrotem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z największą starannością i w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Termin realizacji usługi od dnia **01.09.2014 r. do dnia 26.06.2015 r.**
2. Przewóz świadczony będzie każdego dnia roboczego, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych oraz ferii świątecznych i dni wolnych od zajęć wynikających z organizacji roku szkolnego – oraz przerw świątecznych, w przypadku odpracowywania, zajęć w innym dniu, wolnym od zajęć, przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów, zgodnie z ustalonym rozkładem.
3. W przypadku odpracowywania, zajęć w innym dniu, wolnym od zajęć, przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci, zgodnie z ustalonym rozkładem, w związku z tym ilość dni w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie.
4. Usługi objęte niniejszym zamówieniem mają być świadczone środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do ich świadczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby dzieci ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.
6. Zmiana długości tras może przyczynić się do zmiany stawki miesięcznego biletu.

* Niepotrzebne skreślić

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utrzymania pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia w należyтым stanie technicznym (ze sprawnym ogrzewaniem), z aktualnym dowodem rejestracyjnym z ważnymi badaniami technicznymi,
- b) realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi wymagania obowiązujących przepisów (m. in. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.);
- c) pokrycia wszelkich kosztów związanych z ubezpieczeniem pojazdów i przewożonych nimi osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji umowy.
- d) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z zachowaniem szczególnej staranności i zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz umowy,
- e) zapewnienia wszystkim uczniom szkół podstawowych miejsc siedzących w autobusie, a także niezależnie od kierowcy - opiekuna przewożonym dzieciom.
- f) zabezpieczenia prawidłowej organizacji dowozów;
- g) dokonywania na swój koszt bieżących napraw, konserwacji i wymaganych badań środków transportu.
- h) zabezpieczenia prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowożenia i odwożenia,
- i) ogrzewania pojazdu w przypadku, gdy temperatura na zewnątrz będzie niższa niż + 5°C,
- j) powiadomić Zamawiającego lub Dyrektorów szkół o zaistniałej, przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania, okoliczności uniemożliwiającej jego wykonywanie zgodnie z umową oraz zapewnienia transportu zastępczego pojazdem odpowiadającym tym samym wymaganiom Zamawiającego co pojazd pierwotny.

3. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekarana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

4. Do obowiązków opiekuna będzie należało zadbanie o bezpieczeństwo każdego dziecka i zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas wsiadania, wysiadania i przewozu.

5. Przewoźnik odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych dzieci.

6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością przewoźnika

7. Zamawiający ma prawo do kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie (np. czystość auta, ogólny stan techniczny), a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego).

§ 4

1. Strony obowiązują niżej wymienione ceny jednostkowe biletów miesięcznych dla dzieci przewożonych do poszczególnych szkół:

a) Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Żarowie*

- Trasa nr I - cena netto(słownie) / za 1 bilet miesięczny+ podatek VAT % cena brutto (słownie) / za 1 bilet miesięczny,

- Trasa nr II - cena netto(słownie) / za 1 bilet + podatek VAT % cena brutto (słownie) / za 1 bilet miesięczny ,

b) Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Imbramowicach*

- Trasa nr I - cena netto(słownie) / za 1 bilet miesięczny + podatek VAT % cena brutto (słownie) / za 1 bilet miesięczny ,

- Trasa nr II - cena netto(słownie) / za 1 bilet miesięczny + podatek VAT % cena brutto (słownie) / za 1 bilet miesięczny ,

c) Dowóz uczniów do Gimnazjum im. Jana Pawła II w Żarowie *

- Trasa nr I - cena netto(słownie) / za 1 bilet miesięczny+ podatek VAT

* Niepotrzebne skreślić

- % cena brutto (słownie) / za 1 bilet miesięczny ,
- Trasa nr II - cena netto(słownie) / za 1 bilet miesięczny + podatek VAT
..... % cena brutto (słownie) / za 1 bilet miesięczny.
2. Cena jednostkowa biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, podatki, ryzyko wzrostu cen m. in. paliwa, akcyzy, części zamiennych, itp.
 3. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy wyda bilety dla uczniów uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych do 20 każdego miesiąca. Najpóźniej do 25 każdego miesiąca w roku szkolnym zostaną przekazane Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów (dopuszczalny przekaz faxem lub drogą elektroniczną).
 4. Miesięczne bilety zostaną wydane Dyrektorom poszczególnych szkół w terminie do 28 każdego miesiąca w roku szkolnym (w miesiącu lutym do 26 na miesiąc marzec).
 5. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku dydaktyczno - wychowawczego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
 6. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych.
 7. Faktury będą wystawiane za każdy miesiąc po wykonaniu usługi na Gminę Żarów, ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów, NIP 884-23-65-232 REGON 890718395.
 8. Faktury zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ich złożenia.
 9. Jeśli termin zapłaty faktury przypada na wolną sobotę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy Zamawiający może dokonać zapłaty w dniu roboczym następującym po tych dniach.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet usługi.

§ 5

1. Szkody wyrządzone przez dzieci w autobusie np. uszkodzenie siedzeń obciążają rodziców dzieci, po udokumentowaniu tego faktu przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Szkody opisuje kierowca autobusu w formie notatki po każdorazowym zakończeniu kursu. Notatkę podpisuje kierowca oraz Wykonawca. Opiekun dowozów ma prawo wpisu w notatkę własnych uwag.
3. Wykonawca przedkłada niniejszą notatkę Zamawiającemu w ciągu 10 dni od zdarzenia.
4. Wykonawca po dokonaniu naprawy uszkodzeń przesyła rozliczenie Zamawiającemu, który jest zobowiązany przeprowadzić procedurę wyegzekwowania kosztów naprawy od rodziców i zwrócić koszty naprawy w ciągu 21 dni od daty otrzymania rachunku.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - za niewykonanie kursu w wysokości 900,00 zł.
 - za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia kara w wysokości 400,00 zł.,
 - niesprawne ogrzewanie autobusu w okresie zimowym, kara w wysokości 700,00 zł.,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy kara w wysokości 5.000,00 zł.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - b) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy, albo wszczęcie postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy
 - c) w razie zajęcia lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego względem majątku Wykonawcy wykorzystywanego do realizacji niniejszej Umowy,
 - d) w razie zmiany formy organizacyjno - prawnej Wykonawcy

e) w razie istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wypowiedzenie umowy może nastąpić przez każdą ze stron za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA